

Urlaubsantrag

Name des Mitarbeiters: _____

Derzeitiger Urlaubsanspruch _____ Tage

Ich beantrage hiermit

bezahlten Urlaub

vom: _____ bis: _____ **Ges.-Tage:** _____

unbezahlten Urlaub

vom: _____ bis _____ **Ges.-Tage:** _____

Grund für unbezahlten
Urlaub:

Genehmigung in meiner derzeitigen Entleih-Firma ist erteilt von: _____

Datum

Unterschrift Mitarbeiter

Unterschrift gFz
services